Hoërskool Bergvlam

Afrikaans EAT
Graad: 12

Datum	:	___ Januarie
Tyd	:	1 Periode
Punte	:	30

Moderator	:	L. Fullard
Eksaminator	:	L. Fullard
Taak	:	3 [Lang Transaksioneel]

Naam	:	
Van	:	
Sleutel	:	

Punte
______
30

LANG TRANSAKSIONELE TEKS
VRAAG

Kies EEN onderwerp en skryf **120 tot 150 woorde** daaroor.
Skryf die nommer en die opskrif van die teks wat jy kies, bo-aan jou skryfstuk neer.

1. INFORMELE BRIEF

Jy het met jou vriend wat in die koshuis bly, by ‘n partytjie gesels. Hy/sy het jou meegedeel dat hy/sy baie gelukkig in die koshuis is.

Skryf ‘n **BRIEF aan jou ouers** waarin jy hulle vra en probeer oortuig om jou volgende jaar in ‘n kosskool (koshuis) in te skryf.

[30]

OF

2. KURRIKULUM VITAE EN DEKBRIEF

Jy wil graag tydens die skoolvakansie deeltyds by die Westend-iTech winkel, wat spesialiseer in **AI (Kunsmatige intelligensie/"Artificial intelligence"),** gaan werk.

Doen aansoek om 'n betrekking deur 'n kort **kurrikulum vitae** en **dekbrief** saam te stel wat jy aan die bestuurder/eienaar kan gee. Sê ook waarom die bestuur/eienaar jou behoort aan te stel.

Onthou jy moet twee dokumente opstel:

- Jy moet 'n **dekbrief** opstel
- Jy moet 'n **kurrikulum vitae** opstel

[30]

OF

3. AGENDA EN NOTULE

Jy is op die paneel van die Akademiese komitee. Trek die **AGENDA en die NOTULE** van 'n vergadering op, wat gehou is, op 30 Augustus.	
Agenda	Notule van die vergadering
✓ Die datum van die vergadering. ✓ 'n Oorsig van alles wat die vergadering sal orden en ✓ sake wat bespreek gaan word.	✓ Die datum van die vergadering ✓ Wie afwesig is. ✓ Verskonings. ✓ Sake van die vorige notule. ✓ Sake wat bespreek is – elk met sy eie opskrif en kortlikse samevatting. ✓ Afsluiting. ✓ Datum van die volgende vergadering.

[30]

OF

4. TOESPRAAK

Jy is by die skool verkies tot 'n hoofleier. Die hoof het jou gevra om die leerders op die eerste skooldag toe te spreek en vir hul 'n inspirerende boodskap vir die jaar te gee.

Skryf jou toespraak wat jy sal lewer in die skoolsaal.

[30]

Die eindproduk

Die eindproduk:

- ✓ Die eindproduk word volgens die rubriek geëvalueer.
- ✓ Die eindproduk word tydens ‘n klastoets onder gekontroleerde omstandighede afgelê.

Jy mag die volgende in die lokaal inneem:

- ✓ Beplanningsdiagram (slegs met Afrikaanse sleutelwoorde op)
- ✓ Pen, potlood en liniaal

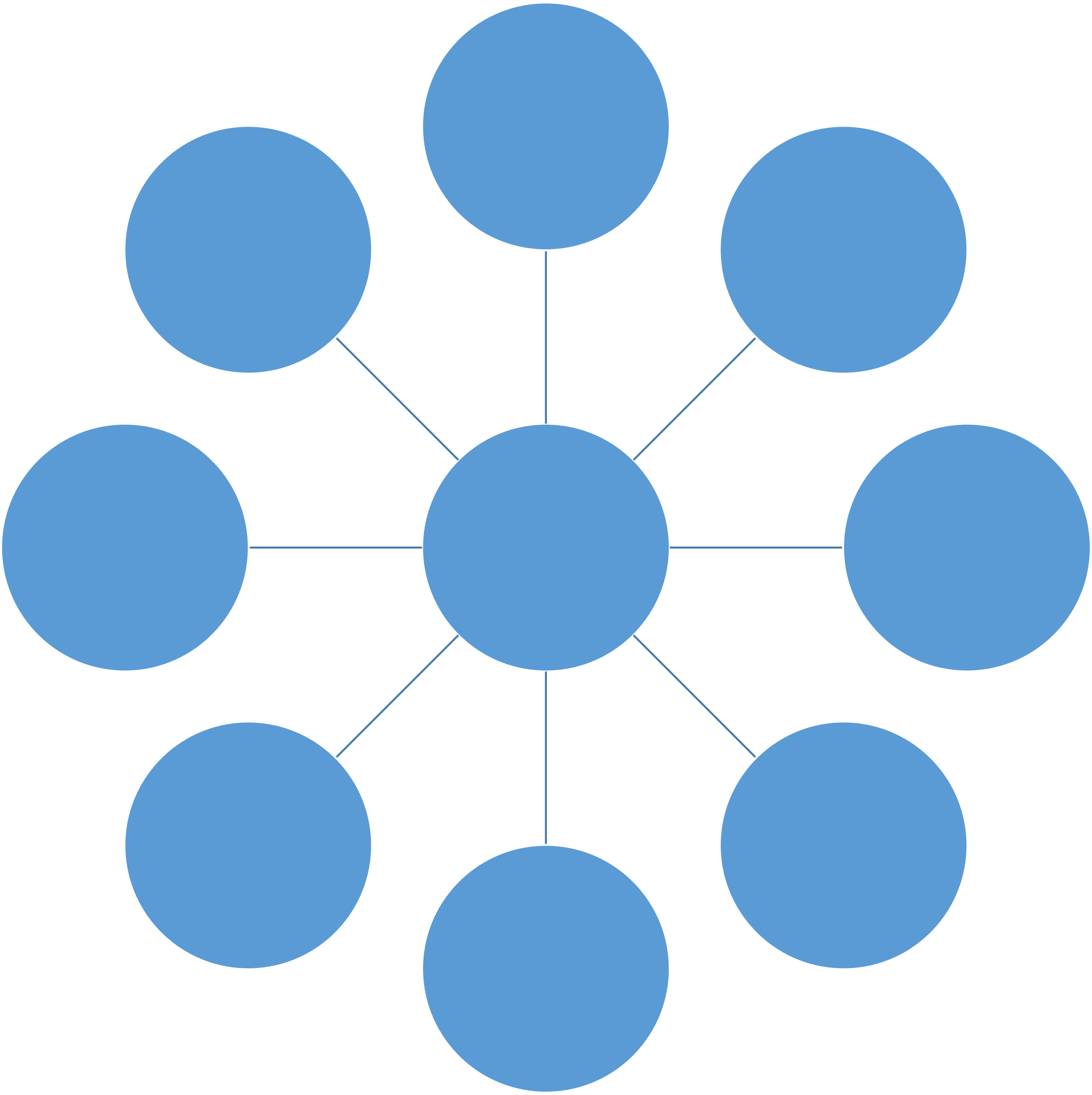
Kriteria waarvolgens jy geassesseer gaan word:

- ✓ Die **inhoud**: oorspronklike en interessante idees/opinies/ uitsprake
- ✓ ‘n Duidelike **inleiding en slot**
- ✓ **Paragraaf**konstruksie (paragrawe volg logies op mekaar en bevat ‘n sentrale idee)
- ✓ Korrekte **woordeskat en spelling**
- ✓ Korrekte **woordorde** en algemene taalbeheer

ONTHOU OM GEBRUIK TE MAAK VAN DIE VOLGENDE IN JOU KREATIEWE OPDRAG:

- ✓ Beskrywende woorde (Byvoeglike nwe en Bywoorde)
- ✓ Intensiewe vorme (bv. grasgroen en hoepelkrom)
- ✓ Versamelname (bv. swerm bye, werpsel van kleinhondjies)
- ✓ Trappe van vergelyking (bv. goed beter beste, mooi mooier mooiste)
- ✓ Vergelykings (bv. stil soos ‘n muis, glad soos seep)
- ✓ Klanknabootsing
- ✓ Dieregeluide (bv. ‘n kuiken piep, duif koer)
- ✓ Idiome (bv. Hy eet alles vir soetkoek op, Hulle het hot en haar gevlug)
- ✓ Direkte- en Indirekte rede

BEPLANNINGSDIAGRAM



BEPLANNING:

FINAAL-OPSKRIF: ______________________________

WOORDE: ___

ASSESSERINGSRUBRIEK VIR LANG TRANSAKSIONELE TEKSTE – EERSTE ADDISIONELE TAAL [30 PUNTE]

Kriteria	Uitsonderlik	Knap	Gemiddeld	Elementêr	Onvoldoende
INHOUD, BEPLANNING & FORMAAT	**16–18**	**13–15**	**9–12**	**6–8**	**0–5**
Respons en idees; Organisering van idees vir beplanning; Doel, gehoor, kenmerke/konvensies en konteks **18 PUNTE**	-Respons uitsonderlik, bo verwagting -Idees intelligent en volwasse -Grondige kennis van kenmerke van die soort teks -Skryfwerk behou fokus -Samehang in inhoud en idees -Idees behoorlik uitgebrei met detail wat die onderwerp ondersteun -Gepaste en akkurate formaat	-Respons baie goed en demonstreer goeie kennis van kenmerke van die soort teks -Behou fokus – geen afwyking nie -Samehang in inhoud en idees; baie goed uitgebrei met detail wat die onderwerp ondersteun -Gepaste formaat met onbeduidende foute	-Respons voldoende en toon voldoende kennis van kenmerke van die soort teks -Nie heeltemal gefokus nie – enkele afwykings -Redelike samehang in inhoud en idees -Sommige detail ondersteun die onderwerp -Formaat oorwegend gepas, maar met enkele foute	-Basiese respons toon geringe kennis van kenmerke van die soort teks -Aanduiding van fokus, maar met afwykings -Inhoud en idees nie altyd samehangend nie -Min detail ondersteun die onderwerp -Nodige reëls van formaat vaagweg toegepas -Kritiese foute begaan	-Respons toon geen kennis van kenmerke van die soort teks nie -Betekenis onduidelik met groot afwyking -Geen samehang in idees en inhoud nie -Baie min detail ondersteun die onderwerp -Nodige reëls van formaat nie toegepas nie
TAAL, STYL & REDIGERING	**10–12**	**8–9**	**6–7**	**4–5**	**0–3**
Toon, register, styl, doel/effek, gehoor en konteks; Taalgebruik en konvensies; Woordkeuse; Punktuasie en spelling **12 PUNTE**	-Toon, register, styl en woordeskat hoogs geskik vir doel, gehoor en konteks -Grammatika akkuraat en goed gekonstrueer -Feitlik foutloos	-Toon, register, styl en woordeskat baie geskik vir doel, gehoor en konteks -Grammatika oor die algemeen korrek en goed gekonstrueer -Baie goeie woordeskat -Oorwegend foutloos	-Toon, register, styl en woordeskat is geskik vir doel, gehoor en konteks -Enkele grammatikafoute -Voldoende woordeskat -Foute belemmer nie betekenis nie	-Toon, register, styl en woordeskat minder geskik vir doel, gehoor en konteks -Grammatika onakkuraat met etlike foute -Basiese woordeskat -Betekenis belemmer	-Toon, register, styl en woordeskat stem nie ooreen met doel, gehoor en konteks nie -Besaai met foute en verward -Woordeskat nie geskik vir doel nie -Betekenis ernstig belemmer
VERSPREIDING VAN PUNTE	**24–30**	**18–23**	**14–17**	**6–13**	**0–5**